

¿Dónde está cada cosa?

Todos los apartados de la app, en el orden de la barra lateral, con lo que hace cada uno.

PARA QUIÉN	APARTADOS	CÓMO LEERLO
Todos	36	Busca el bloque, luego el apartado

EN ESTE MANUAL

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. Antes de buscar | 5. Accesos y áreas |
| 2. Tu día | 6. Padrón |
| 3. Dinero | 7. Operación |
| 4. Gobierno | 8. Cierre y control |

1 Antes de buscar

La app **cambia según tu rol** y según lo que tengas contratado: si un apartado de esta lista no te aparece, es por eso, no porque se haya borrado.

Arriba siempre está la propiedad y el periodo. Todas las cifras de una pantalla son de ese mes y esa propiedad.

2 Tu día

Apartado	Para qué es
----------	-------------

Inicio	
--------	--

Buscar	Un solo campo para todo lo que hay capturado: unidades, condóminos, proveedores, incidencias, egresos, documentos, avisos, paquetes, multas, reservas, vehículos, áreas, mantenimientos y pagos.
--------	--

3 Dinero

Apartado	Para qué es
----------	-------------

Cobranza	Los depósitos que ya están en la cuenta del condominio y no se sabe de quién son. Se guardan sin dueño y esperan.
----------	---

Finanzas	Cada gasto del mes con su partida y su comprobante. De aquí sale el presupuesto contra ejercido y es lo que revisan cuando preguntan en qué se fue el dinero.
----------	---

Presupuesto	
-------------	--

Conciliación	Cuadrar lo capturado contra lo que dice el banco. Es el paso que convierte "creo que ya está todo" en "está todo".
--------------	--

Partidas	El catálogo de renglones del presupuesto y del gasto. Es la columna vertebral del reporte: es lo que contesta "aprobamos dos millones, ¿en qué se fueron?".
Caja chica	El efectivo para lo que no espera: una llave de paso a las once de la noche, las pilas del control del portón. Va aparte de los egresos formales a propósito.
Nómina	Aplica cuando el personal está en la nómina del condominio y no de una empresa externa. No calcula impuestos: contesta cuánto se paga al mes, cuánta antigüedad lleva cada quien y cuánto va a costar el aguinaldo.

4 Gobierno

Apartado	Para qué es
Constancias	El documento que más seguido le piden a un administrador y sin el cual el notario no cierra una venta. Se congela al emitirla con el saldo del día y lleva vigencia.
Trasposos	Cuando una unidad cambia de manos. Es una lista con palomitas, no un formulario, para ver de un vistazo qué falta.
Obligaciones	Distinto del mantenimiento: esto es no quedarse sin seguro. Cada obligación lleva escrita su consecuencia, no solo su fecha.
Encuestas	Para decidir entre asambleas: el color de la fachada, el horario de la alberca. No sustituye a una asamblea.
Comunidad	Lo que la administración publica, y el registro de lo que se comunicó. Para el día que alguien diga "nunca nos dijeron".
Asambleas	
Reglamento	Se edita en la app y se publica por versiones. Cuando sale una nueva, al residente le aparece el aviso y tiene que confirmarla: eso deja registro de quién aceptó y cuándo, que es lo que un PDF en el grupo no da.
Multas	Una multa nace SIEMPRE de un artículo del reglamento. La app calcula el monto, aplica la reincidencia y genera el cargo a la unidad.
Documentos	Los archivos que no cuelgan de un gasto ni de un pago: la escritura, el acta de la asamblea de hace tres años, la póliza del seguro.

5 Accesos y áreas

Apartado	Para qué es
Rondines	El recorrido del vigilante, con un toque por punto. Sirve para tener el registro el día que la aseguradora pregunte si había vigilancia activa.
Llaves	Quién tiene copia de qué. Es la pregunta que aparece el día que algo se pierde y que nadie puede contestar.
Caseta	
Paquetes	Lo que llegó y está en caseta, y lo que ya se entregó, con la hora y el nombre de quien lo recogió.
Reservas	Las solicitudes de los residentes para apartar un área: se aprueban, se rechazan y se ven las próximas.
Áreas comunes	El salón, la alberca, el gimnasio, la terraza: lo que se aparta y lo que se le da mantenimiento, con su cuota, su cupo y sus reglas.

6 Padrón

Apartado	Para qué es
Unidades	La ficha del inmueble: sus datos, el régimen del que salen los quórums, los días de cobro y la cuenta a la que depositan.
Condóminos	La lista de personas con su correo y una etiqueta de si tienen acceso a la app.
Portal	El portal visto desde la administración: dar de alta residentes, aprobar reservas, moderar el muro y ver quién entró.
Miembros	Quién entra, con qué rol y a qué unidad. Aquí se aprueban las solicitudes, se asigna la unidad, se bloquea y se quita el acceso.

7 Operación

Apartado	Para qué es
Incidencias	Lo que se descompuso, con su folio, sus días abiertos y su prioridad. Lo que reporta un residente cae aquí solo.
Mantenimiento	Los equipos del condominio (elevador, bomba, extintores, cisterna) y sus programas: qué se hace, cada cuándo y cuándo toca la próxima.
Activos	
Proveedores	El de elevadores, el de limpieza, el jardinero: los que te pasan factura. Con lo necesario para pagarles sin buscar el dato en un WhatsApp de hace tres meses.

8 Cierre y control

Apartado	Para qué es
Cierre de mes	
Reporte mensual	
Quién hizo qué	La bitácora de la comunidad: quién movió cada cosa, agrupado por persona y por día, con el antes y el después.
Ajustes	