

Residente

Los apartados de este bloque, uno por uno, con sus pasos y el error que de verdad se comete ahí.

BLOQUE	APARTADOS	ACTUALIZADO
Residente	16	30/09/2026

EN ESTE MANUAL

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. Mi casa | 9. Mis multas |
| 2. Mi estado de cuenta | 10. Mis constancias |
| 3. Reportar | 11. Reglamento |
| 4. Reservar | 12. Avisos |
| 5. Mis invitados | 13. A quién le hablo |
| 6. Comunidad | 14. Mis vecinos |
| 7. Mis paquetes | 15. Avisos |
| 8. Mis reportes | 16. Encuestas |

1 Mi casa

Lo tuyo, en el orden en que se pregunta: cuánto debo, llegó algo mío, algo está descompuesto. Todo lo demás está abajo.

1. Arriba está tu saldo en grande. Tócalo para ver de qué meses viene.
2. En "Lo tuyo" sale lo que te está esperando: paquetes en caseta, tus reservas, tus reportes abiertos y tus multas.
3. En "De tu condominio" están tus paquetes, tus reportes, tu estado de cuenta, el reglamento, tus multas, los avisos, las encuestas, tus constancias, a quién le hablas y tus vecinos.
4. El buscador de arriba busca en TODO lo tuyo: pagos, paquetes, reportes. Nadie se acuerda si "la fuga del pasillo" fue un reporte o un aviso.
5. La campanita de arriba a la derecha es el centro de avisos: está adentro de la app y no depende de que el push haya llegado.

Solo ves tu unidad. Ni el saldo de otro, ni el padrón, ni los invitados de nadie más: no es que no cargó, es que no se enseña.

2 Mi estado de cuenta

Tu saldo con su desglose: de qué meses viene, qué trae de recargos y qué ya pagaste.

1. Mi casa → toca el saldo de arriba, o "Mi estado de cuenta".

2. En "Antigüedad de lo que debes" ves cómo se reparte: por vencer, de 1 a 30 días, 31 a 60, 61 a 90 y más de 90.
3. Prende "Ver solo lo que debo" para quitar de la lista lo que ya está pagado.
4. En "Movimientos" está cada cargo con su periodo, si está pagado, abonado o sin pagar, y cuánto trae de recargos.
5. Con el botón de compartir de arriba te lo llevas en PDF.

Si ya pagaste y no aparece, manda tu comprobante desde Reportar. Lo que pagaste de más NO se pierde: queda a tu favor y se aplica solo al siguiente cargo.

3 Reportar

Levantar un reporte de lo que se descompuso, con foto. Sale con folio y lo puedes seguir sin volver a preguntar.

1. La pestaña "Reportar". Escribe qué pasa en tus palabras: la app lo clasifica sola.
2. Di dónde exactamente. "Pasillo del piso 2, junto al elevador" se atiende más rápido que "hay una fuga".
3. Tómale foto. Es lo que hace que se atienda sin que alguien vaya primero a verificar.
4. Abajo te enseña con qué categoría y prioridad va a salir, antes de mandarlo.
5. "Enviar reporte". Te da el folio y abajo quedan tus reportes anteriores.

Si es gas, fuego o alguien atorado en el elevador: HÁBLALE A LA CASETA AHORA. Un reporte no es un botón de pánico.

4 Reservar

Apartar el salón, la alberca, el asador. Ves qué horarios ya están ocupados, no de quién son.

1. La pestaña "Reservar". Escoge el área.
2. Pon cuándo empieza, cuántas horas y cuántas personas van. Si te pasas del cupo, la app te lo dice ahí mismo.
3. Revisa el costo: la cuota de uso y, si aplica, el depósito en garantía.
4. Si el área tiene reglamento, léelo y palomea "Lo leí y lo acepto". Sin eso no deja apartar.
5. "Apartar". Queda solicitada y la administración te confirma.
6. Abajo, en "Ya apartado por otros", ves los horarios tomados.

Si te dice que está fuera de horario, el motivo viene escrito: cierra a esa hora, ese día no se aparta, o ya lo apartaste el máximo de veces este mes. El depósito se devuelve si el área queda como la recibiste.

5 Mis invitados

Autorizas a tu visita y la app te da un código de 6 dígitos. En la caseta lo dictan y ya: no te tienen que hablar.

1. La pestaña "Invitados" → el botón de +.

2. Nombre de quien viene y, si trae coche, las placas. Si vienen varios, súbele a "Acompañantes".
3. Escoge el motivo: visita, evento, servicio, mudanza, obra o alguien que entra seguido.
4. Pon desde cuándo y hasta cuándo puede entrar. Para una fiesta, todo el día; para el plomero, dos horas.
5. "Autorizar". Te da el código: "Mandarlo" se lo manda por WhatsApp con el mensaje ya armado.
6. Si se canceló la visita, desliza el renglón y "Cancelar".

Las mudanzas y las obras casi siempre tienen horario en el reglamento. Revísalo antes de comprometerte con el proveedor: la caseta no lo va a dejar pasar fuera de ese horario.

6 Comunidad

El muro del condominio. No es una red social vecinal abierta: lo que publica la administración lo ve todo el mundo y lo que escribe un residente pasa a revisión antes de aparecer.

1. La pestaña "Comunidad". Ahí sale lo publicado, con lo fijado arriba.
2. Para publicar, el botón del lápiz de arriba a la derecha.
3. Escoge el tipo: aviso, agradecimiento, se perdió o se encontró, vendo o regalo, o pregunta.
4. Título y mensaje, y una foto si ayuda.
5. "Enviar". La administración lo revisa antes de que lo vean los demás; si tú eres administración, sale publicado de una vez.

Para reportar una falla NO uses el muro: usa la pestaña "Reportar". Ahí sale con folio y sí le dan seguimiento. En el muro no hay comentarios: es un tablón, no un chat.

7 Mis paquetes

Lo que está en caseta a tu nombre y el historial: a qué hora llegó y quién lo recibió.

1. Mi casa → "Mis paquetes e historial".
2. Arriba lo que todavía está en caseta, con cuántos días lleva ahí.
3. Abajo el historial, con la hora de entrega y el nombre de quien lo recogió.
4. El aviso te llega solo cuando la caseta lo registra: no tienes que preguntar.

Si un paquete lleva más de una semana en caseta, la app le avisa también a la administración. La caseta no es bodega.

8 Mis reportes

El seguimiento de lo que reportaste, con su folio y sus días abiertos.

1. Mi casa → "Mis reportes".
2. Cada uno trae su folio y su estado: abierto, asignado, en proceso o resuelto.
3. Si ya lleva días y no se mueve, el folio es lo que hay que decir en la administración: con eso lo encuentran al primer intento.

4. Para levantar otro, la pestaña "Reportar".

Un reporte resuelto que sigue mal no se reabre: levanta otro y menciona el folio anterior.

9 Mis multas

Las multas que te levantaron, con el artículo del que salen, y el botón para impugnarlas.

1. Mi casa → "Mis multas".
2. Ábrela: ahí está el artículo, el monto, la fecha y qué se dice que pasó.
3. Si no estás de acuerdo, en "¿No estás de acuerdo?" escribe tu versión, con detalle. Hacen falta al menos diez letras.
4. "Impugnar". La administración resuelve por escrito y tú lees la resolución aquí mismo.

Un apercibimiento no cobra nada: es el aviso de que la próxima sí. Y la multa se juzga con la versión del reglamento con la que se levantó, no con la de hoy.

10 Mis constancias

Las constancias de no adeudo de tu unidad, para bajarlas tú sin esperar a que contesten el teléfono.

1. Mi casa → "Constancias de no adeudo".
2. Las vigentes salen arriba con su fecha de vencimiento.
3. Ábrela para ver qué dice: el saldo al corte y hasta cuándo vale.
4. Bájala o compártela con tu notario desde ahí.

La constancia se congela con el saldo del día en que se emitió. Si vence, pide otra: el notario no acepta una vencida.

11 Reglamento

El reglamento vigente de tu condominio, legible desde el teléfono, con lo que cada artículo puede costar.

1. Mi casa → "Reglamento del condominio".
2. Está dividido por secciones. Los artículos que llevan multa vienen marcados con su monto.
3. Cuando la administración publica una versión nueva, al abrir el portal te pide confirmarla antes de seguir.
4. Confírmala solo después de leerla: queda registrado que la aceptaste y cuándo.

Este es el documento con el que se te puede multar. "Yo no sabía" deja de servir el día que confirmas la versión.

12 Avisos

Los avisos de la administración: cortes de agua, trabajos, eventos, lo urgente.

1. Mi casa → "Avisos y noticias", o la campanita de arriba a la derecha.
2. Lo fijado y lo urgente sale arriba, con su emoji.
3. Ábrelo para leer el mensaje completo y su adjunto, si trae.
4. En Avisos (preferencias) escoges qué notificaciones quieres recibir.

La campanita no depende de que te haya llegado el push. Si no te llegó la notificación, el aviso sigue estando aquí adentro.

13 A quién le hablo

Los teléfonos que hacen falta a las tres de la mañana: la caseta, la administración, el cuarto de máquinas, el elevador.

1. Mi casa → "A quién le hablo".
2. Los de emergencia salen arriba, en su propia sección.
3. Toca el número para marcar desde ahí.
4. Si falta un número que deberías tener, pídele a la administración que lo capture: es ella la que decide qué números ve el residente.

Guárdate el de la caseta en tus contactos también. Una emergencia con el teléfono sin datos no es el momento de abrir una app.

14 Mis vecinos

El directorio de vecinos. Apagado por omisión: nadie sale con sus datos de contacto sin haberlo aceptado.

1. Mi casa → "Mis vecinos".
2. Quien no lo prendió aparece igual, para que se sepa quién vive dónde, pero sin teléfono ni correo.
3. En "Mis datos" decides tú: prende "Aparecer en el directorio" y luego si compartes tu teléfono, tu correo o ninguno.
4. Puedes apagarlo cuando quieras y dejas de salir con tus datos.

Prender tu teléfono aquí es prendérselo a TODO el condominio, no a un vecino. Piénsalo con eso en la cabeza.

15 Avisos

Qué notificaciones quieres recibir y tu horario silencioso. Es por aparato.

1. Abre Avisos (preferencias) desde tu perfil.
2. En "Tu dinero": cargos nuevos, tu estado de cuenta del mes y las multas.
3. En "Tu casa": paquetes, invitados y el avance de tus reportes.
4. En "La comunidad": tus reservas, los avisos de la administración y las encuestas y asambleas.
5. En "No molestar" prende "Silenciar de noche" y pon el horario.

6. Si de plano no te llega nada, revisa "El permiso del sistema" y usa "Abrir Ajustes".

Se pueden apagar todas menos una: que hay un cargo nuevo. Esa no, porque enterarse tarde de un cargo es de donde salen los recargos.

16 Encuestas

Donde votas lo que la administración pregunta entre asambleas.

1. Mi casa → "Encuestas".
2. Lee la pregunta y el contexto antes de escoger.
3. Toca tu opción. Tu voto queda registrado y ya no se cambia.
4. Si no te deja votar, la app te dice por qué ahí mismo.

Una encuesta no es una asamblea y no aprueba cuotas. Lo que se decide aquí es de lo que se puede decidir así: el color de la fachada, el horario de la alberca.

Si algo no cuadra

- El botón ? de cada pantalla abre el artículo de ESA pantalla.
- El índice completo está en **Más** → **Manual de la app**.
- Si un apartado no te aparece, es por tu rol o porque esa función no está contratada.