

Avisos a la comunidad

Lo que la administración publica, y el registro de lo que se comunicó. Para el día que alguien diga "nunca nos dijeron".

FICHA	SECCIÓN	DÓNDE
07-01	Gobierno	Academia → Guía de uso

1 Avisos a la comunidad

Lo que la administración publica, y el registro de lo que se comunicó. Para el día que alguien diga "nunca nos dijeron".

1. Comunidad → la pestaña "Avisos" → "Publicar aviso". También desde Más → Avisos a la comunidad.
2. Título y mensaje. El título es lo único que se lee en la lista: que se entienda solo.
3. Escoge el tipo: informativo, urgente, corte de servicio o evento. De ahí sale el emoji con el que lo van a ver.
4. Si tiene que quedarse arriba, prende "Fijar arriba".
5. Si hace falta, adjunta el PDF o la imagen, y prende "Mandarlos por correo a los residentes".
6. "Publicar". Para corregir un dedazo, ábrelo otra vez y vuelve a publicar: el correo NO se manda dos veces.

El correo solo sale a quien tenga correo capturado y esté marcado para recibir avisos. Si medio condominio no se enteró, revisa el padrón antes de culpar al aviso.

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.