

Incidencias

Lo que se descompuso, con su folio, sus días abiertos y su prioridad. Lo que reporta un residente cae aquí solo.

FICHA 06-01 SECCIÓN Operación DÓNDE Academia → Guía de uso

1 Incidencias

Lo que se descompuso, con su folio, sus días abiertos y su prioridad. Lo que reporta un residente cae aquí solo.

1. Comunidad → la pestaña "Incidencias". La lista trae los días que lleva abierta cada una.
2. "Reportar incidencia" para levantar una tú: título, descripción y categoría.
3. Pon la prioridad. El color de la lista sale de ahí: rojo urgente, naranja alta.
4. En "Dónde" escoge la unidad, o déjalo en "Área común".
5. Adjunta la foto del problema. Luego asigna el proveedor y ve moviendo el estado: abierta, asignada, en proceso, resuelta.
6. Al cerrarla, captura el costo de la reparación y sube la foto de cómo quedó.

La foto de cómo quedó es lo que se enseña cuando preguntan en qué se gastó. Sin ella, la reparación es tu palabra contra la suya.

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.