

Cobrarle algo a una unidad

Un cargo que no es la cuota: la reparación que le toca a esa unidad, la cuota del salón, la reposición de un control.

FICHA 03-04 SECCIÓN Dinero DÓNDE Academia → Guía de uso

1 Cobrarle algo a una unidad

Un cargo que no es la cuota: la reparación que le toca a esa unidad, la cuota del salón, la reposición de un control.

1. Cobranza → el menú de arriba → "Cobrarle algo a una unidad".
2. Busca la unidad por número o por nombre. Puedes escoger varias: el monto se le cobra a CADA una y la app te dice el total.
3. Escribe el concepto como lo va a leer el residente en su estado de cuenta, y el monto por unidad.
4. Escoge en qué periodo va y cuándo se vence.
5. Deja prendido "Avisarle al residente" y toca "Cobrar".

Campo	Qué va ahí
Concepto	\
Nota interna	No la ve el residente. Ahí va el porqué: de qué asamblea salió, quién lo autorizó, con qué cotización.

Un cargo que aparece sin aviso es un reclamo. Si apagas el aviso, avísale tú.

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.